

参加  
無料

# パソコンスキル 習得セミナー

## 初級者向け

北見市内で就職・転職・正社員転換を目指す方を応援!

パソコン初級者または苦手意識のある方を対象に、Wordでの履歴書作成やExcelでの表計算、PowerPointでの資料作成など、就職に役立つ基本スキルを学ぶセミナーです。

わかりやすく  
ていねいに  
ご指導します!

パソコンが  
苦手な方  
ブランクの  
ある方も

本セミナーは、初級者(文字入力やパソコンの基本操作が可能な方)を対象としています。

日時

令和7年

6/ **16**月・**18**水・**19**木・**20**金

各日 13:00~16:00

会場

コミュニティプラザパラボ5階 A会議室

(北見市大通西2丁目1番地 まちきた大通ビル5階)

※お車でお越しの方は、まちきた大通ビル駐車場または北見市役所駐車場が無料でご利用いただけます。

定員

**10**名

【参加対象者】

北見市内で就職・転職・正社員転換を希望されている方

申込  
期限

令和7年6月10日(火)

※応募者多数の場合は選考となります。

スキルアップに  
お役立て  
ください!

セミナーの内容・講師・お申込みなど詳しくは裏面をご覧ください。

主催  
お問合せ先

 **北見市雇用創造協議会**

(事務局:北見市商工観光部産業立地労政課)

〒090-0040 北見市大通西2丁目1番地 まちきた大通ビル5階

TEL 0157-57-1605 FAX 0157-57-4521



セミナー情報など  
随時更新中です!!

<https://kitami-koyou.jp>



# 《パソコンスキル習得セミナー(初級者向け)》

## 受講申込書

### 受講内容

日程	時刻	テーマ	内容
1日目 6月 16日(月)	13:00 16:00	基礎編 パソコンの基本知識と 時短テクニック	パソコンの仕組みや基本操作から、ファイルとフォルダの違いや保存方法、画面の設定、ウィンドウ整理術、ショートカットキーの活用など、業務に役立つ時短テクニックを学びます。
2日目 6月 18日(水)	13:00 16:00	Word基礎編 履歴書・職務経歴書を作成する	Wordの基本操作からフォントや配置の整え方、表の挿入、行間や余白の調整からPDF形式での保存までを学び、就職に活用できる履歴書・職務経歴書の作成を実践形式で行います。
3日目 6月 19日(木)	13:00 16:00	Excel基礎編 使い方を学び、表を作成する	Excelの基本操作やセルの行・列の仕組み、見出しや罫線の設定、色分けやフォント調整、データの並び替えなどを学び、見やすい表を作成する力を実践形式で身につけます。
4日目 6月 20日(金)	13:00 16:00	PowerPoint基礎編 伝わる資料を作ってみよう	PowerPointの基本操作からスライドの新規作成や、テンプレート活用、タイトルと本文の構成、画像・図形・アイコンの挿入など、伝わるスライド資料の作成方法を実践形式で身につけます。

※プログラムの内容・順番は、当日の進行状況により変更となる場合がございます。

講師

企業組合北見産学医協働センター  
有田 健一 氏

(社)北見医師会看護専門学校・(社)北見地域職業訓練センターのパソコン講師として活躍。  
当協議会主催パソコンスキル(基礎編・応用編・初級者向け)習得セミナー講師として登壇。

記入日：令和7年 月 日

ふりがな		住所	〒		
氏名		住所	〒		
電話番号	※日中連絡先	生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別	未記入でも構いません 男性 ・ 女性
メールアドレス	※パソコンから受信可能なメールアドレスを記載ください @				
現在の状況 ※該当する番号 を○で囲んで ください	①無職(求職活動中)      ②在職中(他企業への転職希望)      ③在職中(正社員転換希望) ④自営業、個人事業主、農家(転職希望) ⑤学生(高校生・大学生・専門学生・その他( )) 卒業予定時期 令和 年 月 日 ⑥その他(※具体的にご記入ください)				
希望する 就職・転職 時期	該当する箇所に✓チェックを付けてください。 <input type="checkbox"/> すぐに就職・転職したい <input type="checkbox"/> 3か月以内に就職・転職したい <input type="checkbox"/> 条件に合う求人が見つかるまでゆっくり探したい <input type="checkbox"/> 就職・転職は考えていない <input type="checkbox"/> その他( )				
参加日	該当する日程に✓チェックを付けてください。 <input type="checkbox"/> 全日程参加 <input type="checkbox"/> 1日目 <input type="checkbox"/> 2日目 <input type="checkbox"/> 3日目 <input type="checkbox"/> 4日目				
受講証明書	【雇用保険を受給されている方】 受講証明書を必要とされますか	必要 ・ 不要	北見市内で就職・転職・正社員 転換を希望されていますか	はい ・ いいえ	
受講された皆様には厚生労働省への実績報告のため、 アンケートや調査へのご協力をお願いいたします。			※同意しない場合は受講できませんので 予めご了承ください。		<input type="checkbox"/> 同意する

【申込期限】令和7年6月10日(火)まで ※応募者多数の場合は全日程参加の方を優先に選考させていただきます。

- 本セミナーは厚生労働省委託事業として実施しているものです。
- ご記入いただいた個人情報は、当協議会が責任をもって管理し、本セミナーに関する連絡、本セミナー受講者の分析、当協議会主催の関連セミナーの情報提供のみの使用とし、それ以外の目的では使用いたしません。
- 本チラシに記載されている内容は、予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。変更がありましたら当協議会ウェブサイトにて最新情報をお知らせいたします。

TEL・FAXまたは当協議会ウェブサイトの申込フォームからお申し込みください。

申込先

**北見市雇用創造協議会**  
(事務局:北見市商工観光部産業立地労政課)  
北見市大通西2丁目1番地 まちきた大通ビル5階  
TEL. 0157-57-1605 / FAX. 0157-57-4521  
<https://kitami-koyou.jp>

Webからの  
お申し込みはこちら

北見市雇用創造協議会



協議会受付日:令和7年 月 日